



DAS NEUE CONTENT MANAGEMENT DER IG METALL

Schulung Tag 1

VORSTELLUNGSRUNDE



- ▶ Name und Gliederung
- ▶ Vorwissen über Websites
- ▶ Erwartungen an die Schulung



DAS SCHULUNGSKONZEPT

▶ Erster Tag:

Grundlagen des CMS: Grundstruktur anpassen & Website aufbauen

▶ Zweiter Tag:

Betrieb der Website: Artikel erstellen & einbinden

AGENDA TAG 1



Zeit	Inhalt
9:00 bis 9:15	Ankommen & Einstieg
9:15 bis 9:30	Kennenlernen des Templates
9:30 bis 9:45	Orientierung im CMS
9:45 bis 10:30	Seite anlegen & Intro-Bereich
10:30 bis 10:45	Text-Bild-Komponente
10:45 bis 11:00	Bildupload
11:00 bis 11:15	Call To Action (CTA) Komponente
11:15 bis 12:00	Kontakt anlegen & einbinden
12:00 bis 13:00	Mittagspause
13:00 bis 13:30	Termin anlegen & einbinden
13:30 bis 14:30	Wiederholung: Seite mit Komponenten anlegen
14:30 bis 15:15	Introbereich: Moodstage & Newsstage
15:15 bis 15:30	Rückblick & Wiki

AGENDA TAG 2



Zeit	Inhalt
9:00 bis 9:15	Ankommen & Einstieg
9:15 bis 9:45	Navigation & Footer bearbeiten
9:45 bis 10:30	Artikelseite anlegen & Inhaltsblock einfügen und formatieren
10:45 bis 11:15	Artikel anzeigen: Teaserkombinationen manuell befüllen
11:15 bis 12:00	Artikel anzeigen: Teaserkombinationen automatisch befüllen
12:00 bis 13:00	Mittagspause
13:00 bis 13:30	Dokument hochladen & einbinden
13:30 bis 13:45	Youtube Video einbinden
13:45 bis 14:00	Bildergalerie
14:00 bis 14:30	Komponenten sortieren
14:30 bis 15:00	Geteilte Komponente verknüpfen
15:00 bis 15:30	Wie geht es weiter?



ANMELDEN IM CMS

MELDE DICH IM CMS AN



Überprüfung der Zugänge

- ▶ Nimm Deine **Anmeldedaten** zur Hand, die Du per E-Mail erhalten hast.
- ▶ Der **Cache** in den Browsereinstellungen sollte regelmäßig gelöscht werden.
- ▶ **CMS-Zugang:** [Magnolia 6 \(igmetall.digital\)](https://magnolia6.igmetall.digital)
- ▶ **Benutzername:** vorname.nachname
- ▶ Sicherheitsmaßnahme **2-Faktor-Authentifizierung:** Jeder User muss den **Microsoft Authenticator** auf das Handy herunterladen und installieren.



EINFÜHRUNG CMS

WAS IST EIN CMS?



Content Management System (CMS) Magnolia

- ▶ Ein CMS (**Content Management System**) ist ein Programm, um **Inhalte (Content)** zu **erstellen, zu verwalten und auszuspielen**.
- ▶ Im CMS in dieser Schulung werden Inhalte für **Websites** organisiert. Inhalte sind die **einzelnen Seiten der Websites, Bilder, Dokumente, Kontakte und Termine**.
- ▶ Es gibt verschiedene CMS von unterschiedlichen Anbietern. Das bekannteste ist Typo3. Das neue CMS in der IG Metall heißt **Magnolia**.

WARUM SIND WIR HEUTE HIER?



Neue Webseite mit dem Content Management System (CMS) Magnolia

- ▶ Das System bietet **redaktionelle Autonomie** für jede Website.
- ▶ Das Konzept des Content Sharing macht es möglich, **Inhalte von anderen Gliederungen** zu nutzen. Dazu zählen Bilder, Komponenten und Seiten.
- ▶ Das Magnolia CMS ist ein Standard, der kontinuierlich durch den Anbieter weiterentwickelt wird. **Betrieb und Wartung des Systems werden** vom Funktionsbereich Kommunikation und Mitglieder **übernommen**.

WARUM SIND WIR HEUTE HIER?



Ziele der Schulung

- ▶ Die Websites der Gliederungen der IG Metall werden auf das Magnolia CMS migriert. Dieses **System lernt ihr heute kennen.**
- ▶ Ihr lernt die **grundlegenden Schritte**, um Euch in dem neuen System zurecht zu finden.
- ▶ Ihr bekommt ein Gefühl für das CMS und könnt im Anschluss **selbstständig Seiten anlegen.**
- ▶ Ihr könnt die ausgelieferte **Grundstruktur eurer Website anpassen.**



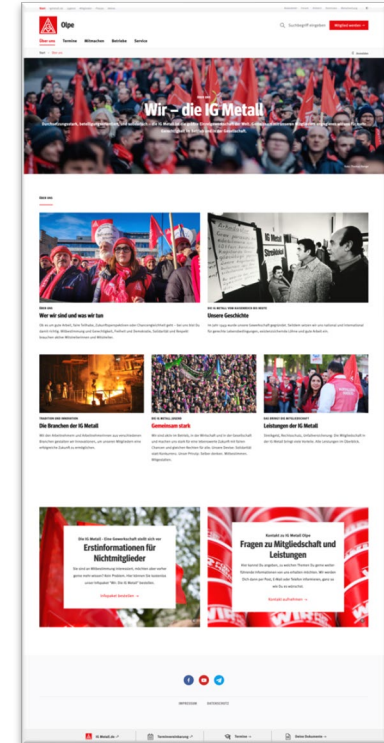
DAS TEMPLATE

TEMPLATE: WEBSITE-GRUNDGERÜST



Modular und erweiterbar.

- ▶ Das Template bildet **Grundstruktur** der neuen Website, der manuell von euch **individualisiert** wird.
- ▶ Die Template-Vorlage ist eine **Empfehlung** und soll Orientierung bieten – ihr müsst sie nicht so umsetzen.
- ▶ Das Template ist **modular, anpassbar** und **erweiterbar**.
- ▶ Die regionale und **lokale Autonomie bleibt erhalten**.
- ▶ **Redaktionelle Autonomie bei einem gemeinsamen Design.**
- ▶ **Hier findest du das Template.**



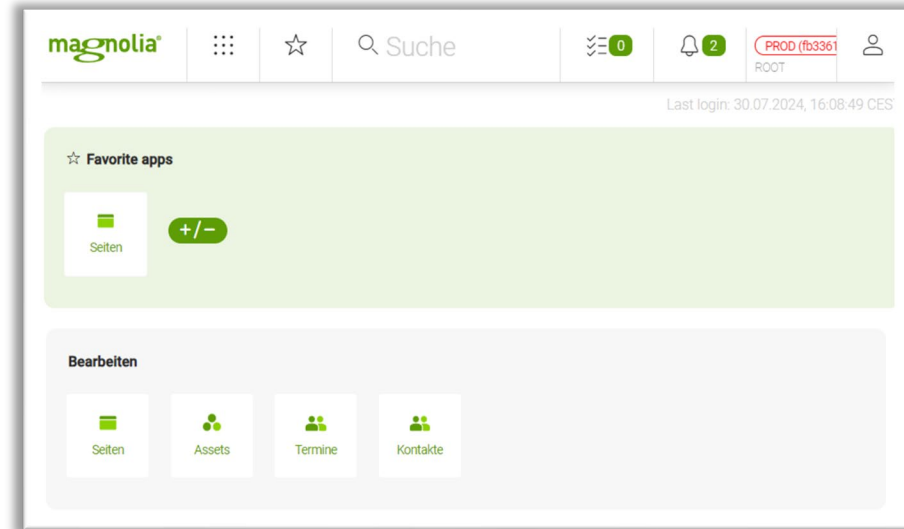


STARTSEITE

STARTSEITE IM CMS



- ▶ Die **Startseite** ist der **Ausgangspunkt** für alle Funktionen und Einstellungen wie:
 - ▶ **Erstellung** und **Verwaltung** von **Inhalten**: Seiten, Termine, Kontakte, Dokumente und Bilder
 - ▶ Es kann auf die Seitenstruktur zugegriffen werden und es können **neue Seiten angelegt** werden bestehende **bearbeitet** werden.
 - ▶ In der oberen Leiste befindet sich eine **Volltextsuche**, die das gesamte System durchsucht. Die Suchergebnisse können gefiltert werden.
 - ▶ Mit Klick auf die **9 Punkte** oben links kommt man jederzeit wieder zu dieser Ansicht.



SEITEN-APP: NEUE SEITE

Neue Seite im Seitenbaum anlegen

- ▶ Der Seitenbaum ist nach der **Organisationsstruktur der IG Metall** aufgebaut.
- ▶ Der Einstieg zu den **Websites der Geschäftsstellen** ist **unter ihrem Bezirk**.
- ▶ Der Ordner „**Webseite**“ ist die **Startseite**.
- ▶ Darunter liegen alle Seiten der Webseite.

- ▶ Bevor die Seite angelegt wird, sollte klar sein, **wo sie thematisch eingeordnet** werden soll.
- ▶ Wähle die **Seite** aus, **unter der die neue Seite liegen soll**.
- ▶ Wähle rechts im Kontextmenü „**Neue Seite**“ aus.

The screenshot displays the 'Seiten' (Pages) management interface. On the left, a table lists various pages under a 'Webseite' (Website) category. The 'Webseite' row is highlighted in green, indicating it is selected. The table columns are 'Seite Filter', 'Titel Filter', and 'Template Alle'. The table content is as follows:

Seite Filter	Titel Filter	Template Alle
Template	Ordner	
Webseite	Willkommen	Startseite
Über uns	Über Uns	Rahmenseite
Mitmachen	Mitmachen	Rahmenseite
Mitgliedschaft	Mitgliedschaft	Rahmenseite
Betriebsrat-gründen	Betriebsrat gründen	Rahmenseite
Vertrauensleute	Vertrauensleute	Rahmenseite
Jugend	Jugend	Rahmenseite
Studierende	Studierende	Rahmenseite
Frauen	Frauen	Rahmenseite
Migration	Migration	Rahmenseite
Senioren	Senioren und Senioren	Rahmenseite
Tarif	Tarif	Rahmenseite
Betriebe	Betriebe	Rahmenseite
Service	Service	Rahmenseite
Termine	Termine	Rahmenseite
Datenschutzerklärung	Datenschutz	Rahmenseite
Impressum	Impressum	Rahmenseite
Geteilte-Komponenten	Template Geteilte Komponenten	Übersicht Geteilte K

On the right, a context menu is open, showing options for the selected page. The options are:

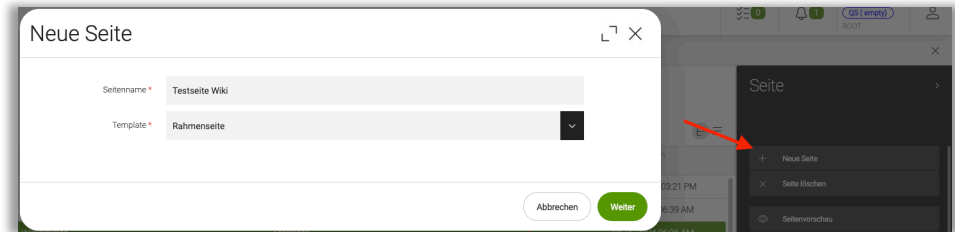
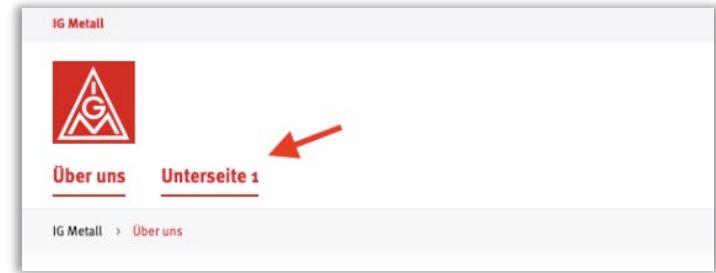
- Neue Seite
- Seite löschen
- Seitenvorschau
- Seite bearbeiten
- Seiteneigenschaften bearbeiten
- Seite umbenennen
- Seite duplizieren
- Template ändern
- Seite verschieben
- Seite kopieren
- Seite einfügen
- Publizieren
- Publizieren inkl. Unterseiten
- Depublizieren
- Exportieren



SEITE ERSTELLEN



- ▶ Der **Seitenname** deiner Seite ist der **Titel des Navigationspunktes** oder der Titel der Unterseite.
- ▶ Seiten können in der Hauptnavigation **verborgen** werden. Diese Einstellung befindet sich in den Seiteneigenschaften.
- ▶ Wichtig: Die Besucher*innen sollten mit **max. drei Klicks** ihr Ziel in der Navigation erreichen.
- ▶ Deshalb sollten **nur ausgewählte Seiten in der Navigation** angezeigt werden. Artikel, Pressemitteilungen und Meldungen sollten **nur verlinkt** werden und nicht in der Navigation angezeigt werden.



INTRO-BEREICH



▶ Im Intro-Bereich gibt es **drei Varianten:**

- ▶ Seiten-Intro classic
- ▶ News-Stage
- ▶ Mood-Stage

▶ Beispiel: **Seitenintro**

- ▶ Wird in den Seiteneigenschaften gepflegt.

Publiziere jede Änderung an deiner Seite, damit sie veröffentlicht wird.

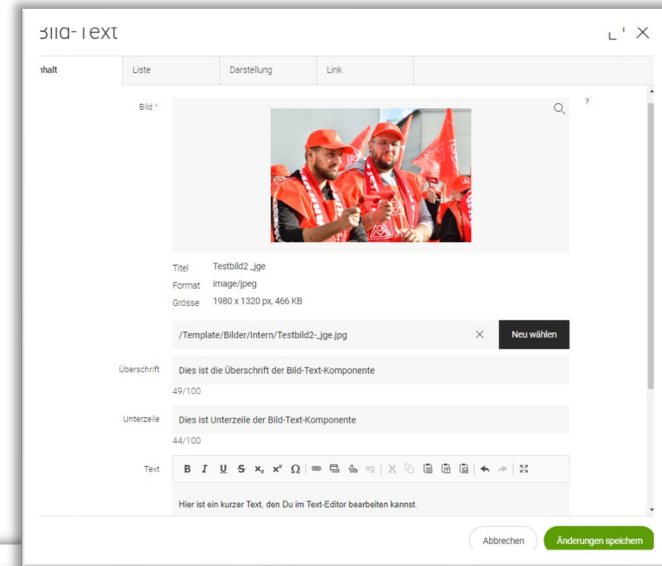
Seitenname	SEO & Social	Teaserbild	Kategorien & Schlagworte
Seitenname	Name der Seite, z.B. Pressemitteilung Streik, wird auch im Tab ausgegeben		
Dachzeile *	Erscheint über den Seitennamen 30/65		
Überschrift *	Überschrift der Seite 21/100		
Teaser-Text *	Kurzes Text, der den Inhalt der Seite beschreibt.		

BILD-TEXT KOMPONENTE

Bild mit Text übersichtlich kombinieren



- ▶ Die **Bild-Text-Komponente** stellt ein einzelnes **Bild** und einen **kurzen Text** dar.
- ▶ Optional kann auch eine Liste mit **Aufzählungspunkten** oder **Links** angezeigt werden.
- ▶ **Detail-Einstellungen** zu Hintergrund- und Listenfarbe können vorgenommen werden.





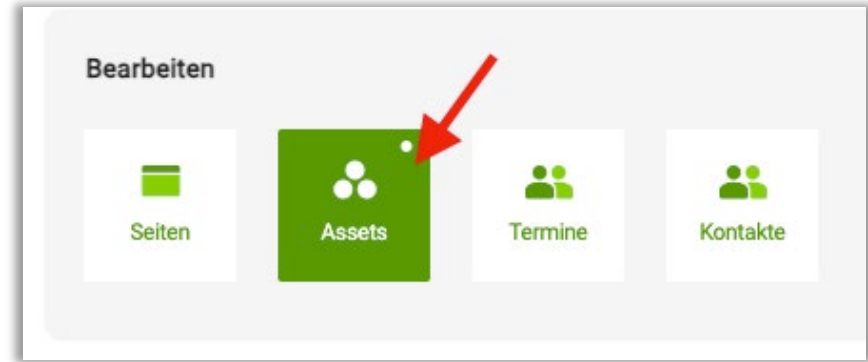
ASSET-APP: BILDER

ASSET-APP



Verwaltung für Bilder und Dokumente

- ▶ In der **Asset-App** werden **Bilder** und **Dokumente** getrennt voneinander verwaltet. Sie können in **verschiedenen Dateiformaten** hochgeladen werden.
- ▶ Bilder und Dokumente aus der Asset-App können in Seiten und Komponenten **eingebunden** werden.
- ▶ Rechtliche Hinweise zu Bildern, ein Briefing für Fotografen und eine Anleitung für gute Bilder findest Du im Intranet.
- ▶ Falls du kein passendes Foto im CMS findest, nutze Bilder aus dem IG Metall Medienarchiv.



Magnolia Assets

	Name Filter	Titel Filter	Typ	Status Alle ▾	Geändert am
<input type="checkbox"/>	▾ 📁 Template			●	Mai 28, 2024 03:54 PM
<input type="checkbox"/>	> 📁 Bilder			●	Mai 28, 2024 03:53 PM
<input type="checkbox"/>	> 📁 Dokumente			●	Mai 28, 2024 03:54 PM



BILDER EDITIEREN



Metadaten pflegen

- ▶ Nach dem Upload muss der Inhalt (das Asset) noch **editiert** werden.
- ▶ Das **Copyright** ist **rechtlich relevant** und muss ausgefüllt werden.
- ▶ **Beschreibung** und **Titel** dienen der **Barrierefreiheit** und werden in einigen Komponenten angezeigt.
- ▶ Die Metadaten dienen der systeminternen Suche und verbessern die Auffindbarkeit.
- ▶ **Alle Inhalte (auch Bilder und Dokumente) müssen in ihrer App publiziert werden**, damit sie veröffentlicht werden können.

Asset

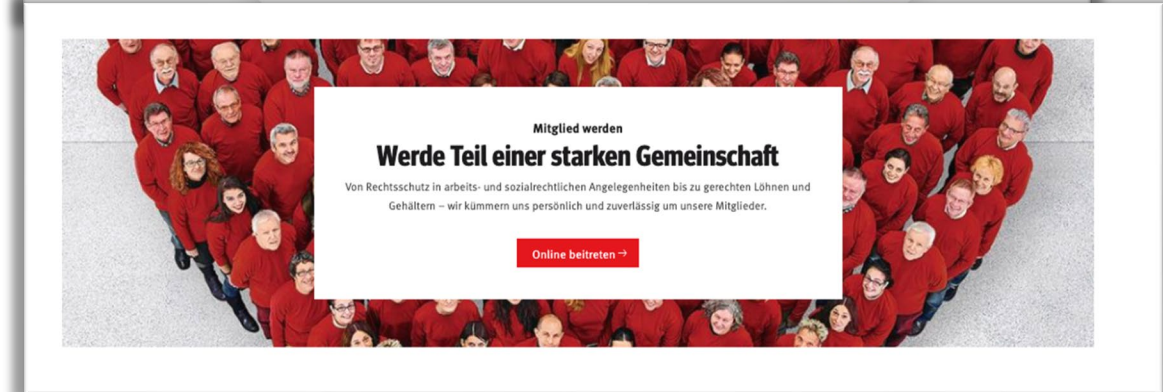
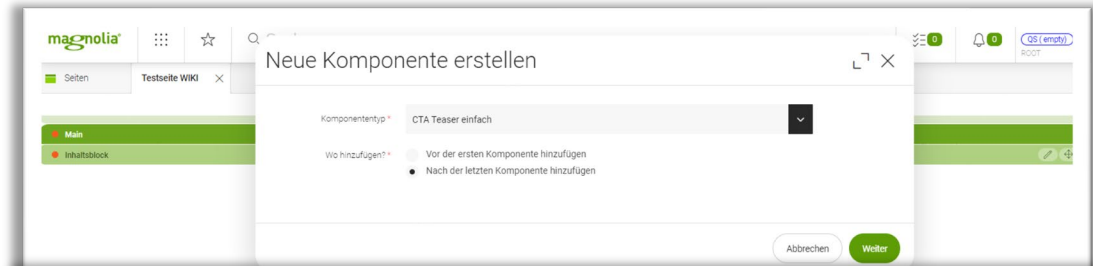
Asset	Focal point	Meta information
Datei *		
Name	Testbild3 _jge.jpg	
Größe	640 x 360 px, 59 KB	
Format	image/jpeg	
Dateiname	Testbild3 _jge	
Titel	Der Titel wird auf der Webseite angegeben	
Beschreibung	Hier steht die Beschreibung des Bildes, auch das wird sichtbar auf der Webseite.	
Schlagworte	Testbild, testing, IGM	
Copyright (Rechte)	IGM	

CTA TEASER

Call to Action: Aktivierung der Website Nutzer*innen



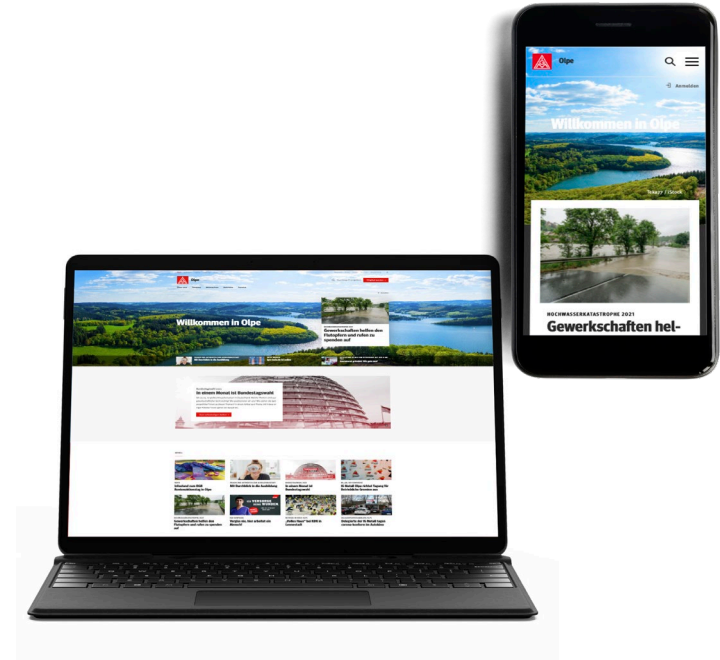
- ▶ Der **CTA** wird verwendet, um Inhalte prominent darzustellen.
- ▶ Er enthält immer **einen Button oder ein Eingabefeld**, um die Website-Nutzer*innen zu einer Aktion aufzufordern, z.B. „Jetzt Mitglied werden“.
- ▶ Im Beispiel ist **eine zentrierte Dialogbox** zu sehen. Der CTA Teaser **zweifach** umfasst zwei CTA nebeneinander.



THEORIE: RESPONSIVE DESIGN

Was ist „responsive Design“?

- ▶ Das neue System ist so programmiert, dass sich die **sichtbare Oberfläche an das Gerät anpasst**, auf dem die Website aufgerufen wird.
- ▶ Die **Website bleibt in ihrem Design** und passt sich an, wenn sie auf einem Computer, Tablet oder Smartphone genutzt wird.
- ▶ **Bei Texten müssen keine Umbrüche eingefügt werden.**
- ▶ Verschiedene Darstellungsarten können in der **Vorschau im Redaktionssystem** überprüft werden.



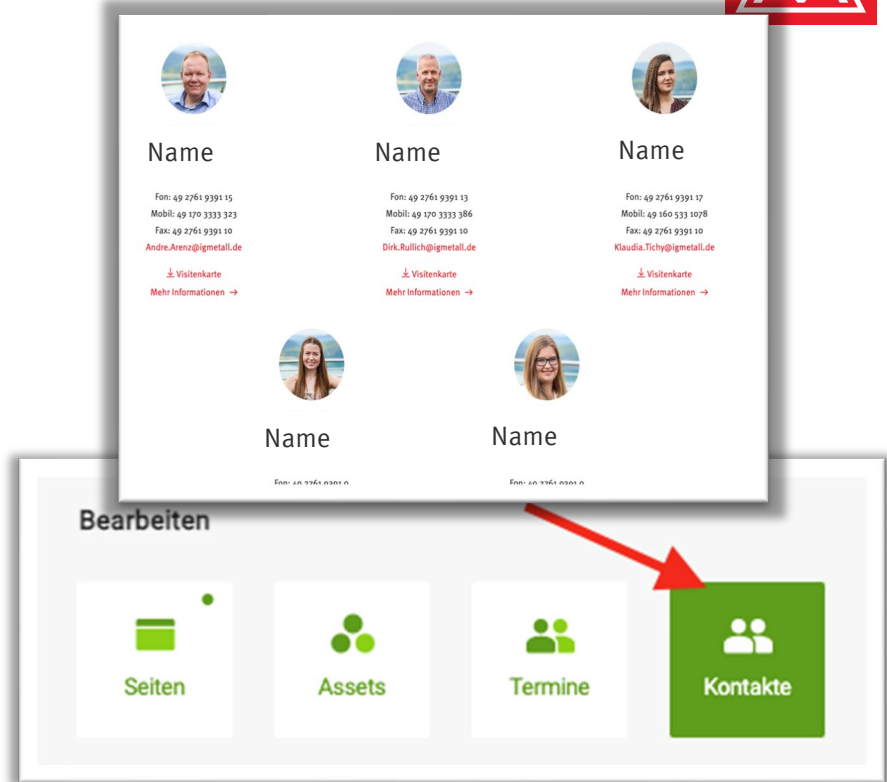


KONTAKT-APP & TERMIN-APP

KONTAKTE ANLEGEN UND EINBINDEN



- ▶ In der **Kontakt-App** können **Kontakte** für **Personen und Organisationen** angelegt und bearbeitet werden.
- ▶ Anwendung: Kontakte können in der **Komponente Kontakt Zeile / Grid / Tabelle** angezeigt werden. Hier wird festgelegt, welche **Kontaktinformationen angezeigt** werden.
- ▶ Das Template empfiehlt die Kontakte unter dem **Hauptnavigationspunkt „Über uns“** auf einer **Unterseite „Team“** zu platzieren.



TERMIN ANLEGEN UND EINBINDEN



- ▶ In der Termin-App können **Termine** angelegt und bearbeitet werden.
- ▶ Anwendung: **Termine können in den Komponenten Terminliste/ -grid/ -zeile und Termin Einzeldarstellung** in den Artikel eingebunden werden. Hier wird festgelegt, welche **Termininformationen angezeigt** werden.
- ▶ Das Template empfiehlt die Termine unter dem **Hauptnavigationspunkt „Termine“** einzubinden.

16. - 23.7.2024 | ROSTOCK

Name des Termins: Zum Beispiel "Streik"

Hier kurz den Termin beschreiben

Termin details

Allgemein	Zeit & Ort	Termin-Status	Bild	Dokumente	Kontakt	Kategorien & Schlagworte
Zielzeile *	0/65					
Überschrift *	0/100					
Kurzbeschreibung	0/300					
Beschreibung						



RÜCKBLICK & WIEDERHOLUNG

RÜCKBLICK



Was haben wir bisher gelernt?

- ▶ Das Website-Template
- ▶ Seiten-App: Seite anlegen
- ▶ Bild-Text-Komponente
- ▶ CTA Teaser (Call to Action)
- ▶ Asset-App: Bild hochladen und editieren
- ▶ Kontakt-App: Kontakt erstellen & einbinden
- ▶ Termin-App: Termin erstellen & einbinden

WIEDERHOLUNG

Bearbeitungszeit: 30 Minuten



- ▶ Erstelle eine **neue Seite** „Testseite 2 Name“.
- ▶ Pflege das **Seitenintro**.
- ▶ Baue eine **Text-Bild-Komponente** ein.
- ▶ Baue einen **CTA-Komponente** ein.
- ▶ Erstelle einen **Kontakt** und binde diesen auf der Testseite ein.

- ▶ **Falls Du noch Zeit hast:** Erstelle einen **Termin** und binde ihn auf der Testseite ein.

- ▶ Zur Unterstützung gibt es das **[Magnolia CMS Wiki](#)**.

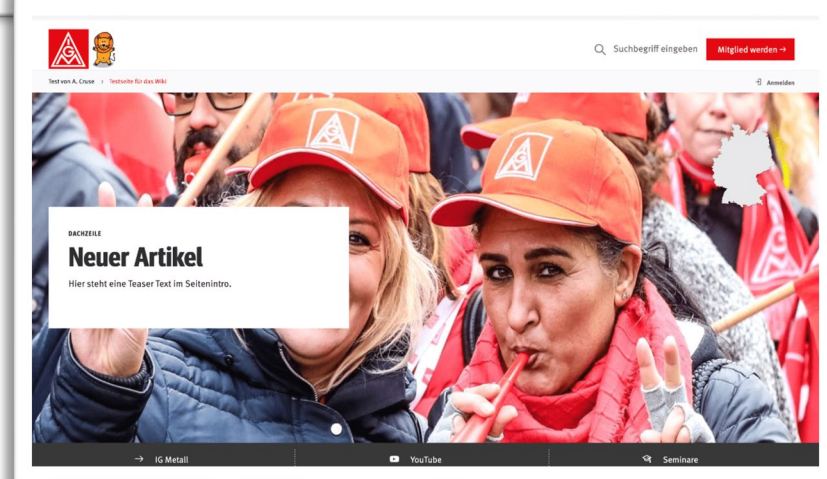
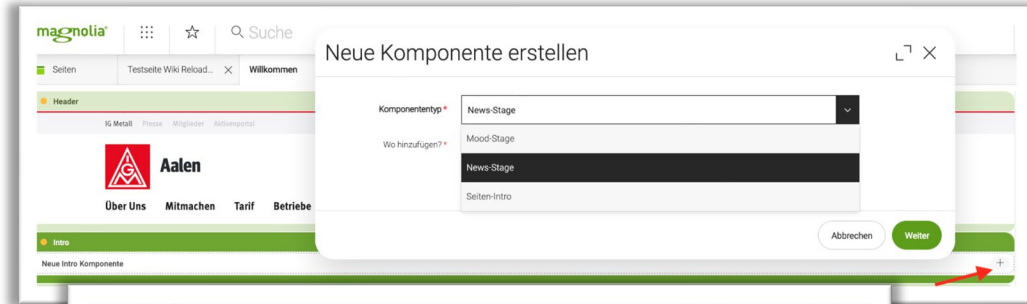


INTRO-BEREICH: NEWSSTAGE & MOODSTAGE

NEWS-STAGE

Intro-Bereich

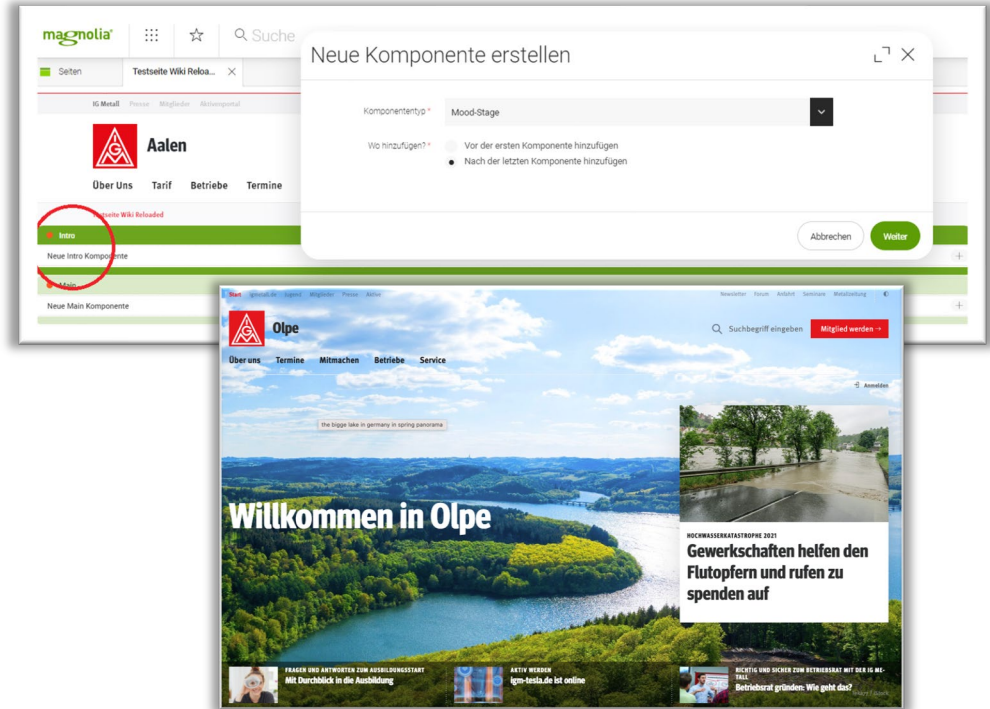
- ▶ Die **News-Stage** ist eine Variante des Seiten-Intros, bei der ein Artikel die Seite einleitet. Der Artikel ist verlinkt und kann angeklickt werden.
- ▶ Sie kann **statisch** oder **dynamisch mit einem Artikel** befüllt werden.
- ▶ Im Beispiel siehst Du **die News-Stage**, die einen Artikel einleitet.



MOOD-STAGE

Intro-Bereich

- ▶ Die **Mood-Stage** ist eine Variante des Seiten-Intro mit einem Schmuckbild.
- ▶ Der kann **Hintergrund der Navigation transparent** eingestellt werden, sodass das Bild sich auch über diesen Bereich erstreckt.
- ▶ optional kann Info-Box ergänzt werden, die eine **News** anzeigen kann. Diese kann **statisch** oder **dynamisch mit einem Artikel** befüllt werden.
- ▶ Im Beispiel siehst Du die **Mood-Stage** der Geschäftsstelle Olpe.





FRAGEN & FEEDBACK



SUPPORT

WICHTIG!

- ▶ [Hier geht es zum Wiki:](#) Dem Handbuch rund um das Magnolia CMS umfangreichen Schritt-für-Schritt-Anleitungen